



**T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
AĞDACI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

Bartın-2023

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
AĞDACI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ RAPORU



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan okul stratejik planlama ekiplerimize ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatih SUGEÇTİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. AMAÇ	2
3. KAPSAM	2
4. DAYANAK	2
5. MODEL	2
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	4
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	4
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması	5
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi	7
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması.....	7
6.2. Durum Analizi	7
6.2.1. Kurumsal Tarihçe	8
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
6.2.3. Mevzuat Analizi	10
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
6.2.6. Paydaş Analizi.....	17
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz	31
6.2.8. GZFT ANALİZİ.....	35
6.2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
7. GELECEĞE BAKIŞ	39
7.1. Misyon	39
7.2. Vizyon	40
7.3. Temel Değerler	40

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	6
Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar	11
Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri	12
Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri	13
Tablo 6. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi	17
Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi.....	18
Tablo 8. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri.....	22
Tablo 9. Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	27
Tablo 10. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	28
Tablo 11. Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular	29
Tablo 12. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Temel Bilgiler Tablosu.....	32
Tablo 13. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Çalışan Bilgileri	33
Tablo 14. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Okul Yerleşkesi Bilgileri.....	33
Tablo 15. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Sınıf ve Öğrenci Sayıları	34
Tablo 16. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	34
Tablo 17. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu.....	35
Tablo 18. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular	36

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	5
Şekil 3. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Binası	10
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları	11
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler	26
Şekil 6. Dış paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler	30
Şekil 7. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı.....	33
Şekil 8. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı	33
Şekil 9. Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	35
Şekil 10. Okul Teşkilat Yapısı	42

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ađı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükümünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşklatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĐİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; müdürlüğümüz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve

eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2. AMAÇ

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında kurumumuzun geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

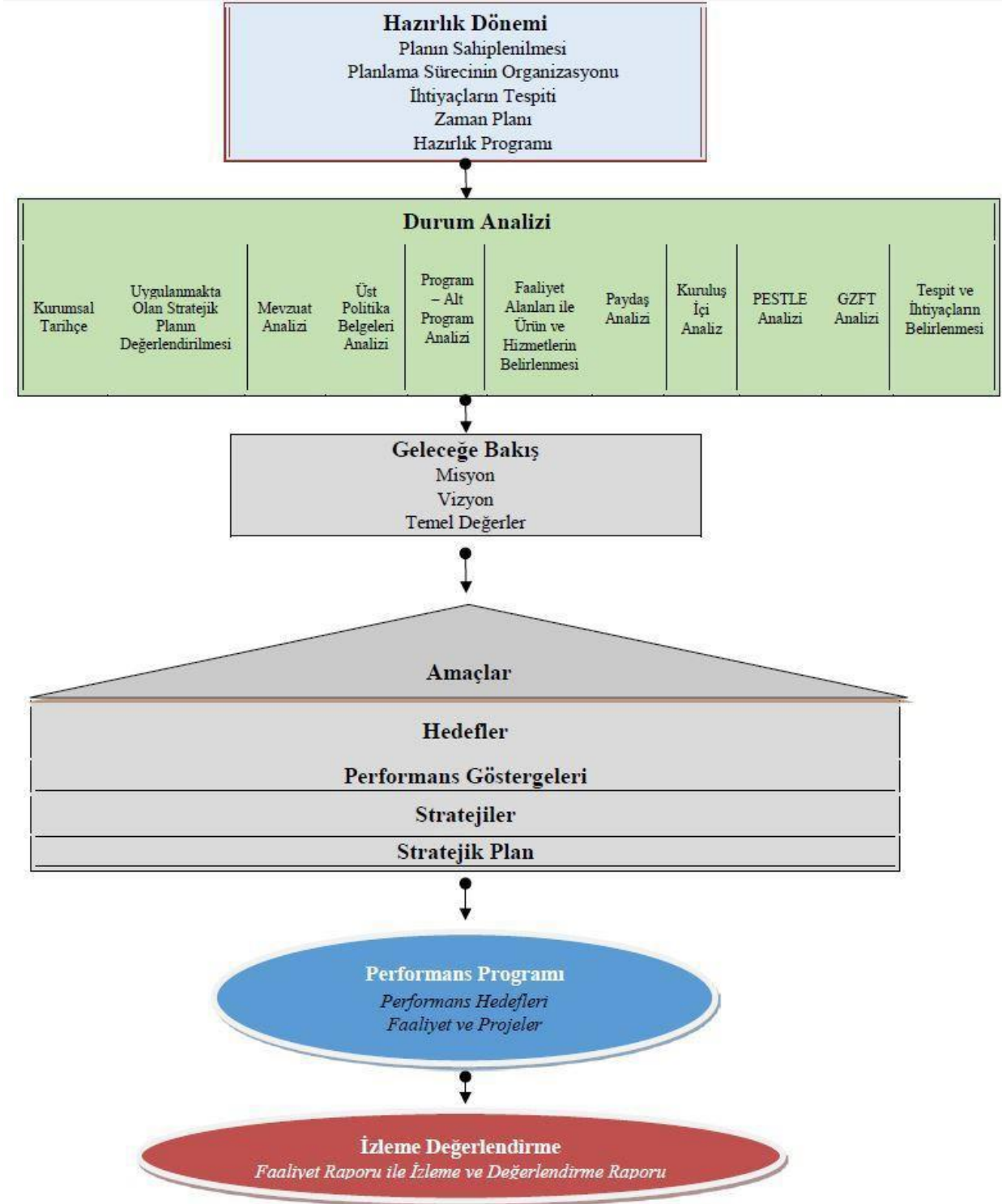
Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; kurumumuz stratejik planlarına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetleri yürütmektir.

4. DAYANAK

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci

1) Hazırlık Dönemi,

2) Durum Analizi,

3) Geleceğe Bakış,

4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi,

5) Performans Programı,

6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

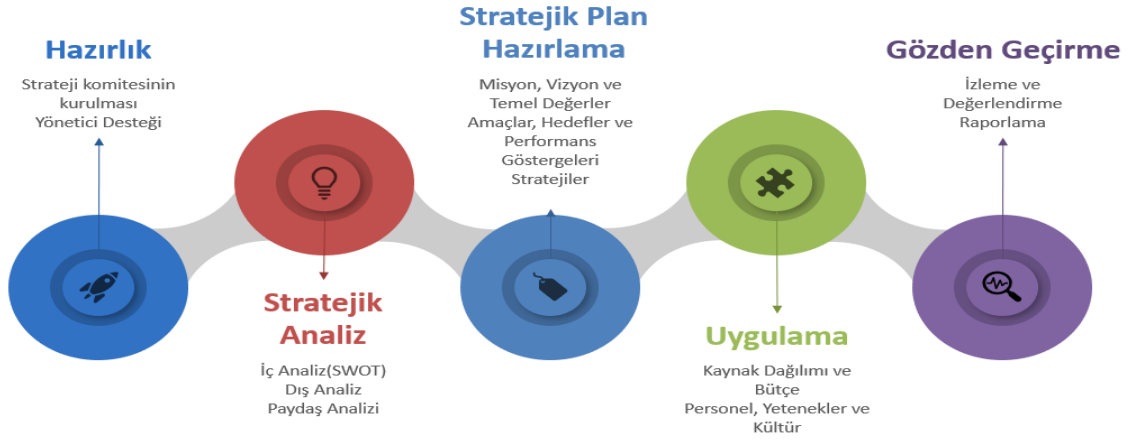
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile İl MEM tarafından duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun İl MEM AR-GE birimi yöneticisi tarafından yapılacağına resmi yazıda yer verilerek, yöneticinin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Ağdacı İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı ve öğretmenlerden oluşacak şekilde oluşturulmuştur. Strateji Planlama Üst Kurulu listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Fatih SUGEÇTİ	Okul Müdürü
2	Omer Faruk YILMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Yavuz Selim GUMUŞ	BTR Öğretmeni
4	Orhan AKYUZ	Sınıf Öğretmeni
5	Harun ASLAN	Sınıf Öğretmeni
6	Nur Şirin KARACA OGLAN	Rehberlik ve Danışma Öğretmeni
7	Semra ALTINTAŞ KENDİRCİ	Anasınıfı Öğretmeni

Ağdacı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi: Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında ve çeşitli sınıf seviyelerinden öğretmenlerin katılımıyla stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi üyeleri kurum içerisinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde, öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Strateji Planlama Koordinasyon Ekibi listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ömer Faruk YILMAZ	Müdür Yardımcısı
2	Yavuz Selim GÜMÜŞ	BTR Öğretmeni
3	Necla ESEN DAMAR	Sınıf Öğretmeni

6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

İl MEM Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm kurumumuz stratejik planlama ekip üyelerine kapsamlı stratejik planlama eğitimleri verilmiştir.

6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; il MEM (Ek-1) okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimi dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) GZFT Analizi,
- j) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Ağdacı İlkokulu ilk olarak 1962 yılında hizmete açılmıştır. 1990lı yıllarda mahalle halkının katkıları ve iş birliğiyle birtakım tamirat ve onarım geçirmiştir. 2000li yıllarda ise kullanılamaz durumda olan okul binası kapatılmıştır. 2014 yılında bugünkü binası yapılarak 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarıyla hizmet vermeye başlamış ve hala hizmet vermeye devam etmektedir.

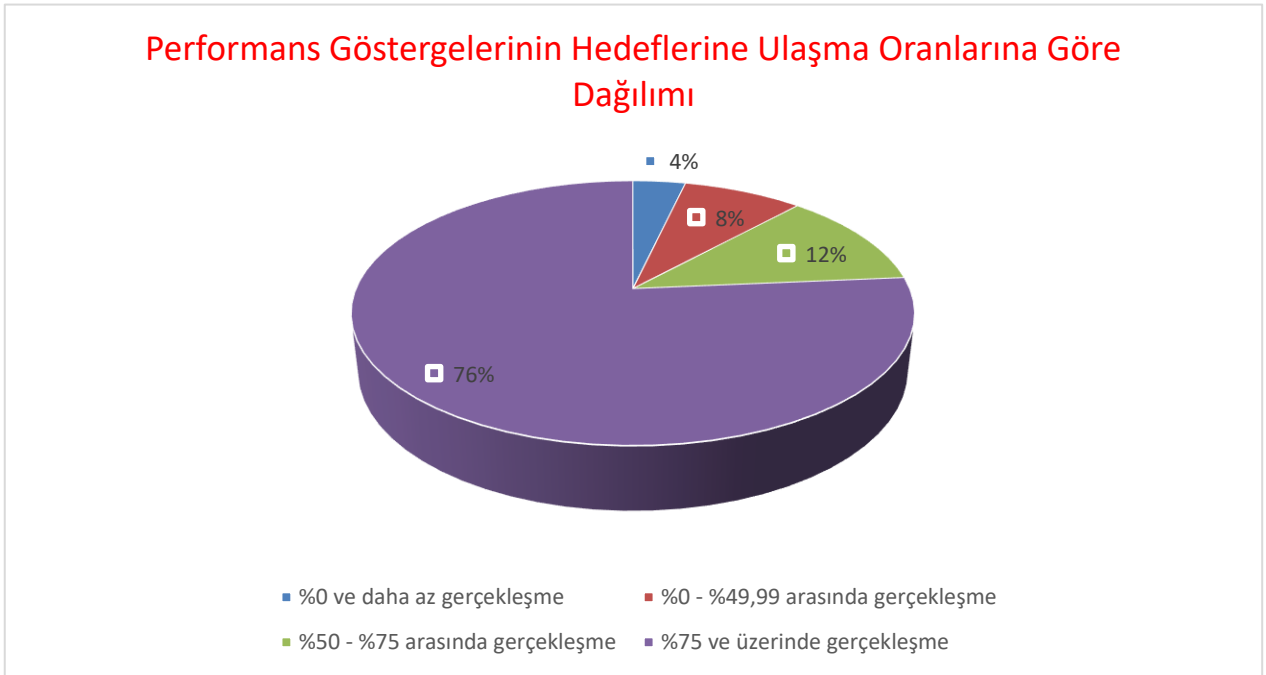


Şekil 3. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Binası

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 4 amaca yönelik belirlenen, 13 hedef ve 19 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir. Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi eğitimi olumsuz yönde etkilemiştir. Şekil 4'te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.



Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde, performans göstergelerinin %76 oranında hedeflere %75 ve üzeri seviyede ulaştığı görülmektedir. Göstergelerin %12 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, kalan kısımda ise hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir ve gerileme olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile kurum personelinin farkındalığı artmış; izleme ve değerlendirme sürecinin tam olarak işlerlik kazandırılmasıyla birlikte 2015-2019 Stratejik Plan dönemine göre, olumlu yönde ilerleme kaydedilmiştir.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4'te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz; • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle; • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle sorumludur. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle • Üniversitelerle işbirliği içerisinde Ar-Ge faaliyetleri yürütmekten sorumludur.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.• Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması• Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.• Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili teknik

- Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili teknik altyapının modernizasyonu ihtiyacı bulunmaktadır.
 - Yürütülen Ar-Ge faaliyetleri istenilen düzeyde değildir.
- altyapının güçlendirilmesi.
• Üniversitelerle işbirliğinin artırılması.

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık/Referans
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	658,659 Tedbir 661., 661.2, 661.2, 661.3, 661.4, 662., 662.1, 662.3, 662.4, 663., 663.4, 664.2, 664.3, 665., 665.1, 665.2, 666.1, 662.2, 667., 667.2, 674., 681.1
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 661.1, 661.4, 662.4, 663.1, 663.4, 664.1, 665.4, 666.2, 670.2, 676.3, 681.1
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi, Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme Ar-Ge Faaliyetleri, İstihdam (Uzaktan öğrenmeye teşvik, Beyin göçünü önleyecek uygulamalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Geliştirme)
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini kollamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İl MEM'e tekliflerde bulunmak,10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,11) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,12) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesine yardımcı olmak,13) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,14) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,15) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,16) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,17) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,18) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda kurum temelli destek sağlamak,19) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,20) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,21) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,22) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,6) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,7) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,8) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,9) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Uluslararası İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Okul Web Yayın faaliyetlerini yürütmek,2) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını belirlemek,3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,4) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,5) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,6) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,7) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.9) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,10) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,3) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,4) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,5) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,6) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,7) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,8) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,9) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,10) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
---	--

Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,2) Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,9) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,10) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,11) 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
---	---

6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar	Kurum Yöneticileri
	Öğretmenler
	Kurum Personelleri
Dış Paydaşlar	Öğrenciler
	Veliler

Ağdacı İlkokulu Müdürlüğünün Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; kurum yöneticileri, kurum personelleri ve öğretmenleridir. Veliler ile öğrenciler ise Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. İlgili listeye Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İç Paydaşlar	Kurum Yöneticileri	5	5	5
	Öğretmenler	5	5	5
	Kurum Personelleri	5	5	5
Dış Paydaşlar	Öğrenciler	5	5	5
	Veliler	5	5	5

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceliği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Kişi/Kurumlar, Dış Paydaş Veli, Dış Paydaş Öğrenci Anketi* olmak üzere toplamda 3 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 7) kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Ağdacı İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin; idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette, veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin *görüş ve önerilerini* ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü’nün *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara* ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 30 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü’nün *kurumsal işleyişi* ve *eğitim öğretim faaliyetleri ile* velisi buldukları okulun *yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul içi *öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 38 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Öğrenci):** Öğrencilerin kendi okuluna ilişkin; okulun *yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları* ile *okul kültürüne* (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 31 maddeden oluşmaktadır.

**Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3) Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 311 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının kurumumuz özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, okul ve kurumların genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini

yansıttığı düşünülmektedir.

6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 27 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 5 yıl ve altı görev yapmakta iken; iç paydaş anketi daha çok öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.

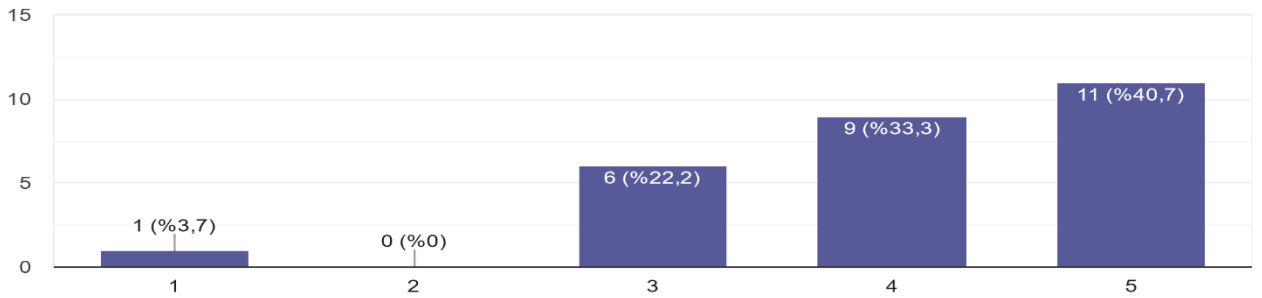


Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Ağdacı İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

4. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü'nün paydaşı olmaktan mutluyum.

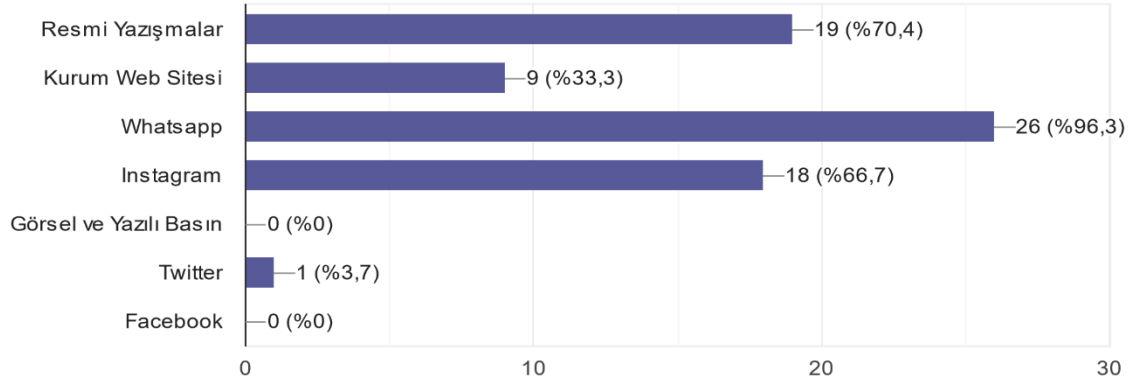
27 yanıt



Katılımcıların yarıya yakını (%40,7) Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü'nün bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının müdürlüğün bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

5. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi kanallarla öğreniyorsunuz?

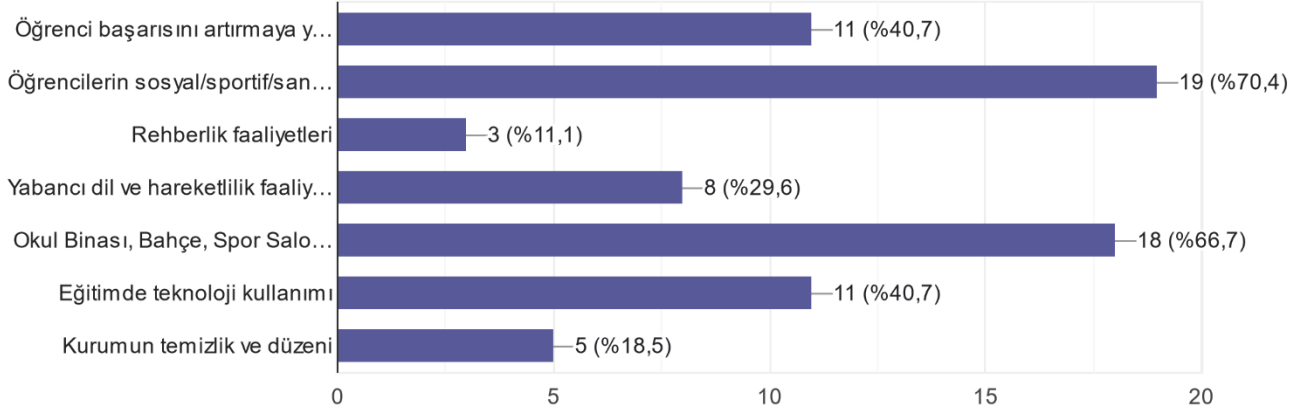
27 yanıt



İç paydaş kategorisinde yer alan katılımcılar; en çok mobil uygulama olan whatsapp üzerinden resmi yazışmalar ve resmi yazışmalar ile okul hakkında gelişmelerden haberdar olduklarını dile getirmişlerdir.

7. Kurumumuzun önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz?

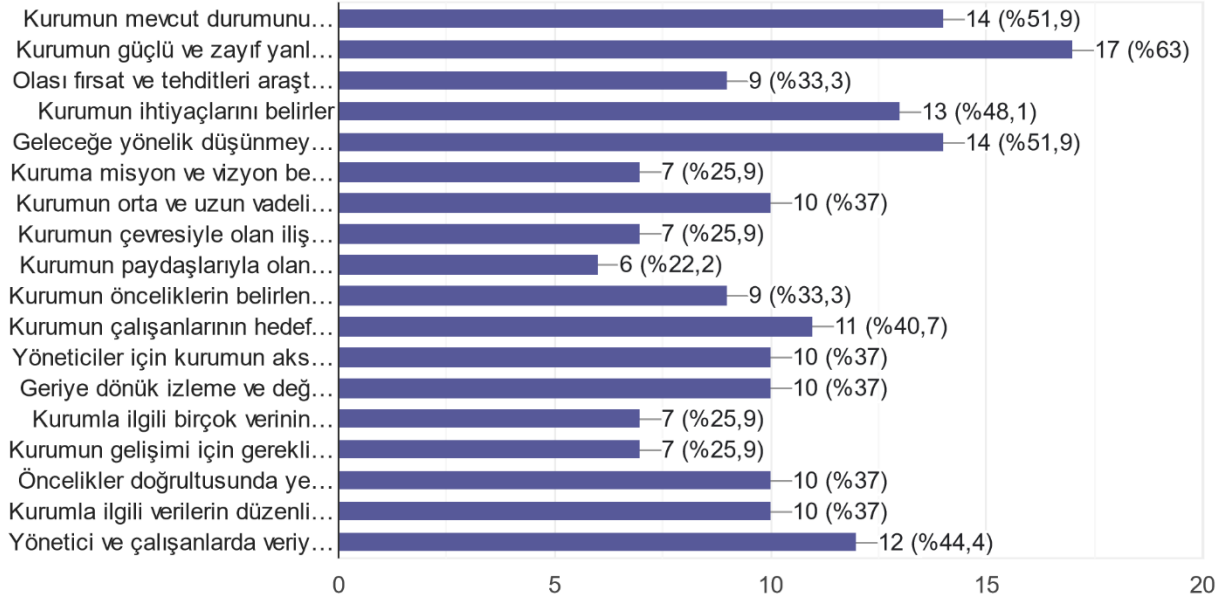
27 yanıt



Katılımcılar önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok; öğrencilerin sosyal/sportif/sanatsal/bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı (%70,4), okul bina/bahçe/spor alanı/laboratuvar gibi imkanlarının geliştirilmesi (%66,7) ile öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlere (%40,7) ve eğitimde teknoloji kullanımına (%40,7) yönelmesini gerektiğine ilişkin görüş bildirmişlerdir. Dolayısıyla bundan sonraki süreçte, bu alanda yapılacak çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

8. Sizce; Stratejik plan, kâğıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir?

27 yanıt



Katılımcıların; stratejik planın, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleme (%63) ile kurumun mevcut durumunu analiz etmeye (%51,9) ve geleceğe yönelik düşünmeye (%51,9) bir farkındalıklarının olduğu yönünde görüşleri belirlenmiştir. Ancak; katılımcıların stratejik planın niçin önemli olduğuna ilişkin bu görüşleri oldukça yerinde olmasına rağmen; pratikte bu görüşlerini hayata geçiremedikleri söylenebilir.

Tablo 8. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Problemlere çözüm odaklıdır	3,7	7,4	11,1	40,7	37
Görev alanında yetkindir	0	0	11,1	22,2	66,7
Fiziki olanakları yeterlidir	11,1	22,2	25,9	25,9	14,8
Temizlik hizmetleri yeterlidir	3,7	7,4	18,5	33,3	37
Teknolojik imkanları yeterlidir	7,4	7,4	22,2	44,4	18,5
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	3,7	7,4	29,6	48,1	11,1
Ulaşım imkanları yeterlidir	0	14,8	18,5	25,9	40,7
Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir	0	14,8	11,1	37	37
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	3,7	18,5	14,8	37	25,9

Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	0	11,1	18,5	40,7	29,6
Yönetici-çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir	7,4	7,4	3,7	29,6	51,9
Bireylerin fikirlerine değer verilir	3,7	14,8	14,8	33,3	33,3
Mesleki gelişimime katkı sağlar	0	0	22,2	40,7	37
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	0	3,7	14,8	37	44,4
Gereksiz işlerle uğraştığımı düşünüyorum	40,7	40,7	0	11,1	7,4
Kararlar veriye dayalı olarak alınır	0	0	25,9	33,9	40,7
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	3,7	3,7	18,5	48,1	25,9
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	0	3,7	22,2	37	37
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	0	3,7	3,7	40,7	51,9
Okul başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	0	0	7,4	29,6	63
İki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabiliyorum	63	11,1	14,8	11,1	0

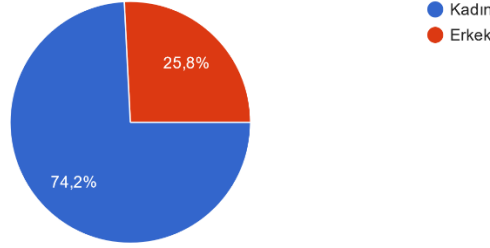
Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okul başarısına katkı sağlamak için *normalin üzerinde bir çaba* gösterdiklerini (%63); *çalışma saatlerinin verimli geçtiğini* (%51,9) ve *yönetici-çalışan ilişkisinin yeterli olduğunu* (%51,9) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okul/kurumların *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; katılımcıların bir kısmı *gereksiz işlerle uğraştığımı düşünüyorum* (%40,7) derken; bir kısmı ise, *fiziki olanakların yeterliliği* konusunda karasız olduklarını (%25,9) dile getirmiştir. Bu sonuçların; kurumun *zayıf yönlerini* oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 155 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların 40'ı erkek, 115'i kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; kadın velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda erkek velilerin de bu süreç dahil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.

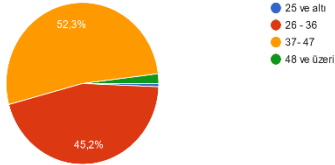
1. Cinsiyetiniz;
155 yanıt



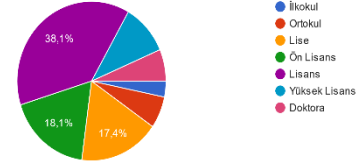
Şekil 7. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

Katılımcıların yarısından fazlasının yaş aralığı 37-47 yaş aralığında olmakla birlikte; bu durum okulumuzun genç bir veli kitlesine sahip olduğu yönünde değerlendirilebilir. Bu durum kurumumuz özelinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde, genç veli profilinden yararlanılması adına bir fırsat oluşturmaktadır. Ayrıca; katılımcıların eğitim düzeyleri ağırlıklı olarak (%38,1) lisans seviyesindedir. İkinci sırada ise; lise yani ortaöğretim seviyesi (%18,1) gelmektedir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler Şekil 8’de verilmiştir.

2. Yaşınız;
155 yanıt



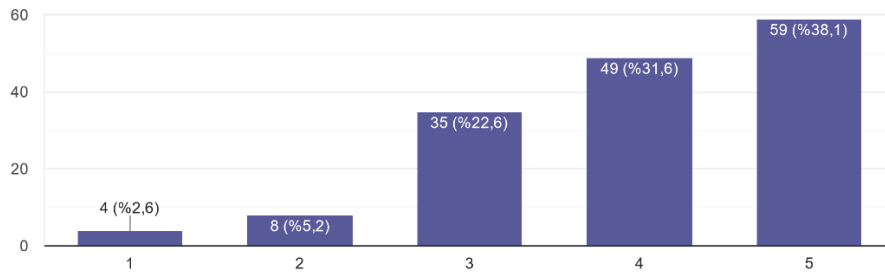
3. Eğitim düzeyiniz;
155 yanıt



Şekil 8. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı

Katılımcıların Ağdacı İlkokulu Müdürlüğüne İlişkin Görüşleri;

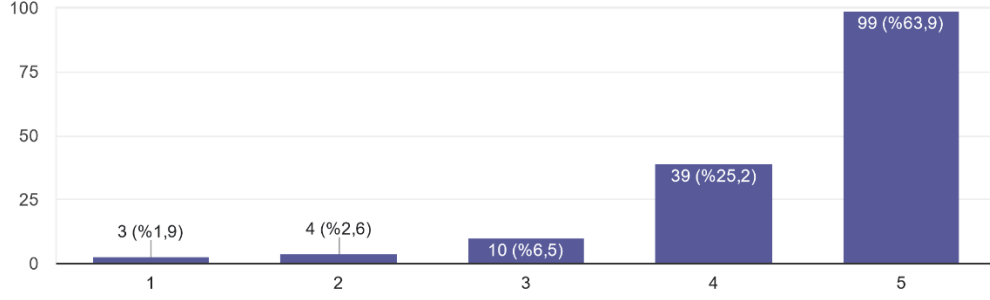
4. Ağdacı İlkokulunun hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim;
155 yanıt



Katılımcıların Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü çalışmaları hakkında ağırlıklı olarak (%38,1) yeterli düzeyde bilgi sahibi oldukları, hiç bilgi sahibi olmayanların oranının (%2,6) oldukça düşük olduğu görülmektedir.

5. İhtiyaç durumunda rahatlıkla iletişime geçebilirim;

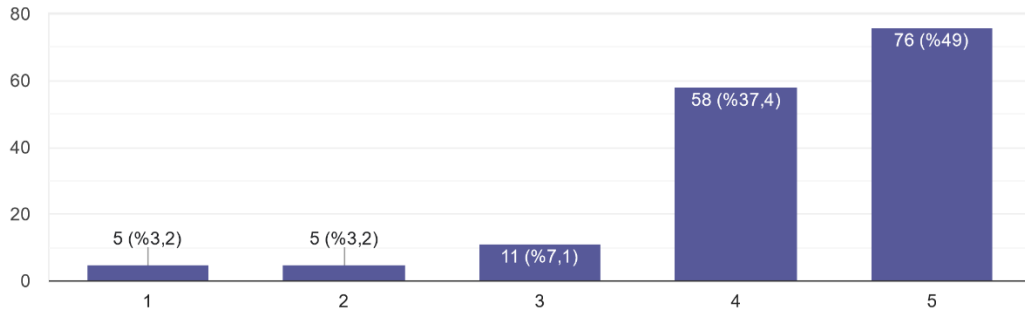
155 yanıt



Katılımcıların ihtiyaç durumunda; okulumuz müdürlüğüne ağırlıklı olarak (%63,9) rahatlıkla iletişime geçebildikleri tespit edilmiş, kurumumuz ve veli arasındaki iletişim ağının kuvvetli olması kurumumuzun elini kuvvetlendirmektedir.

6. Ağdacı İlkokulunun eğitim öğretim faaliyetlerinden memnunuz;

155 yanıt



Katılımcıların; kurumumuz eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin memnuniyetleri incelendiğinde; her ne kadar katılımcıların büyük çoğunluğu (%49) yapılan faaliyetlerden memnun olduğunu belirtmiş olsa da, katılımcıların yaklaşık %3,2'sinin faaliyetlerden hiç memnun olmamasını dile getirmesi de azımsanmayacak bir oran olarak değerlendirilebilir.

Ayrıca; velilerin kurumumuz tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündükleri konu/alanlara ilişkin görüşleri ise, daha çok;

- okul temizliğine,
- okul güvenliğine

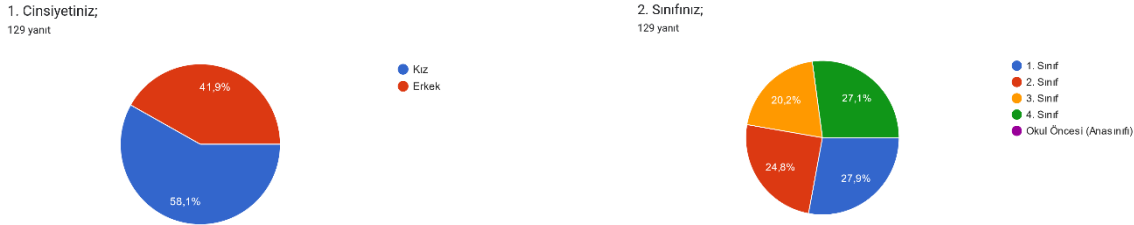
- sınıfların kalabalıklığına,
- sosyal, kültürel etkinliklerin azlığına ve
- kantin denetimine

yöneliktir. Dolayısıyla; bu durumun stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken kayda değer durumlar arasındadır.

1) Okul/Kurum Yönetim Süreci, 2) Bakım/Onarım/Teknik Donanımı ve 3) Okul Kültürü (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) boyutlarına ilişkin velilerin memnuniyet durumlarına ilişkin bulgular; Dış Paydaş Öğrenci Anketi sonuçları ile birlikte karşılaştırmalı olarak bir sonraki başlık altında değerlendirilmiştir. Ancak bu değerlendirmeden önce; Dış Paydaş Öğrenci anketine katılan katılımcılara ilişkin demografik bilgilere yer verilmiştir.

6.2.6.4. Dış Paydaş Öğrenci Anketi İle Dış Paydaş Veli Anketinden Elde Edilen Verilerin Karşılıklı Analizinden Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci Anketi toplamda 129 katılımcı tarafından yanıtlanmış olup; yanıtlayıcıların 36'sı 1.sınıf, 32'si 2.sınıf, 26'sı 3.sınıf ve 35'i 4.sınıf öğrencileridir.



Şekil 9. Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Öğrencilerin kendi okullarını değerlendirmeye yönelik görüş ve önerileri yukarıda bahsedildiği gibi üç boyutta değerlendirilmiştir. Her bir boyutta, Dış Paydaş Öğrenci –Veli Anketlerinden elde edilen bulgular karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş olup; bazı grafikler üç boyut altında detaylandırılmıştır.

6.2.6.4.1. Okul/Kurum Yönetim Süreci Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	
	%					
Güvenilirdir	Ö	3,1	2,3	10,9	44,2	39,5
	V	1,3	4,5	5,2	31,6	57,4
Verilen hizmet kalitelidir	Ö	0,8	6,2	10,9	40,3	41,9
	V	1,9	2,6	11	33,5	51
Yaşanan problemler kolayca çözülür	Ö	4,7	4,7	20,9	37,2	32,6
	V	4,5	5,2	18,1	38,7	33,5
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	Ö	1,6	5,4	14	37,2	41,9
	V	2,6	3,2	12,3	32,3	49,7
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	Ö	1,6	3,1	6,2	35,7	55,3
	V	1,9	2,6	7,7	36,8	51
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	Ö	0,8	4,7	8,5	39,5	46,5
	V	2,6	2,6	8,4	32,9	53,5
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	Ö	0,8	9,3	2,3	37,2	50,4
	V	1,9	3,2	3,2	29	62,6
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	Ö	4,7	4,7	8,5	34,1	48,1
	V	4,5	4,5	12,9	36,8	41,3

*Ö: Öğrenci

*V: Veli

Okul/kurum yönetim sürecine ilişkin elde edilen veriler değerlendirildiğinde; öğrenci (%62,6) ve velilerin (%50,4) en çok memnun oldukları ve bu boyutta en yüksek puan alan madde; “*öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilmelerine yöneliktir.* Bu da okul/kurumun *güçlü yönlerini* ortaya koymakla birlikte; öğretmen ve yöneticilerin *erişilebilir* olduklarının birer göstergesi olarak değerlendirilebilir.

Bu boyutta; öğrenci (%55,3) ve velilerin (%51) yüksek sırada puanladıkları bir diğer madde ise; “*öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir*” maddesidir. Bu durum; öğrenci ve velilerin, öğretmen ile yöneticilerin mesleki yeterlik düzeyleri bakımından; memnuniyetini ifade etmekle birlikte, okulumuz personelinin *güçlü yanlarını* oluşturmaktadır. Okulumuzun güçlü yönleri arasında sayılabilecek bir diğer madde ise, *okul/kurumun güvenilir* olmasına yöneliktir. Anket çalışmasına katılan velilerin yaklaşık %57,4’ü okulu tamamen *güvenilir* bulmaktadır. Nitekim kısmen güvenilir bulanların oranı da yaklaşık %31,6’dır.

Bu boyutta öğrenci (%32,6) ve velilerin (%33,5) en az memnun olduğu maddeler; *okula yaşanan problemleri kolaylıkla çözemediğine* yöneliktir. Ayrıca bu maddeye ilişkin kararsız kalan öğrenci (%20,9) ve velilerin (%18,1) oranları da oldukça yüksektir. Bu durum; katılımcının, okulda yaşanan bir sorunu kolaylıkla çözemediğine işaret etmekle birlikte; geniş bir grubun da bu konuda kararsız kaldığını, net bir yanıt veremediğini göstermektedir. Diğer yandan öğrencilerin (%48,1) ve velilerin (%41,3); *öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranmalarına* ilişkin nispeten olumsuz yanıtlarının da bu boyutta en çok puanlanan maddeler arasında olduğu dikkat çekmektedir. Bu da okul yönetici ve öğretmenlerinin, görevlerine yönelik tutumlarını gözden geçirmelerine yönelik bir ihtiyaca vurgu yaptığı söylenebilir.

6.2.6.4.2. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarının Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	1	2	3	4	5	
	%					
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	Ö	7,8	10,9	20,2	36,4	24,8
	V	4,5	5,8	21,9	43,2	24,5
Temizlik hizmetlerinden memnunuz	Ö	5,4	14	21,7	37,2	21,7
	V	5,2	9	20,6	39,4	25,8
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	Ö	1,6	9,3	10,9	40,3	38
	V	1,3	5,2	15,5	41,3	36,8
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunuz	Ö	3,9	8,5	13,2	42,6	31,8
	V	4,5	5,2	11,6	42,6	36,1
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunuz	Ö	7,8	7	12,4	34,1	38,8
	V	3,2	3,2	22,6	31	40
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir	Ö	10,9	16,3	12,4	32,6	27,9
	V	5,2	12,3	22,6	31,6	28,4
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	Ö	10,9	17,1	16,3	37,2	18,6
	V	11,6	17,4	20	31,6	19,4

*Ö: Öğrenci

*V: Veli

Bu boyutta öğrenci (%38,8) ve velilerin (%40) en çok memnun oldukları durum; *Taşıma*

ve ulaşım fırsatlarından memnunum maddesine yöneliktir. Dolayısıyla, bu durum okulumuzda herhangi bir sorun olmadığı yönünde değerlendirilebilir. Bu boyutta; olumlu yönde en çok puanlanan maddelerden biri de “okul ve kurumların *Teknolojik imkanlarının yeterliliğine (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)*” maddesine yöneliktir. Bu durum okul ve kurumların *güçlü yönleri* arasında yer almakla birlikte, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasında bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

Bu boyutta öğrenci (%21,7) ve velilerin (%20,6) en çok kararsız kaldıkları durum; “*Temizlik hizmetlerinden memnunum*” maddesine yöneliktir. Öğrenci ve velilerin bu maddeye ilişkin ne tamamen kötü ne tamamen iyi yöndeki görüş bildirmektense; kararsız şekilde yanıtlamaları, bazı katılımcıların okuldaki temizlik hizmetlerini *yeterli seviyede*, bazı katılımcıların ise okuldaki temizlik hizmetlerini *yetersiz seviyede* görmesi ile ilişkilendirilebilir.

Bu boyutta; en az memnuniyet bildirilecek şekilde puan alan maddelerden biri de; “*Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir*” maddesidir. Öğrenci (%10,9) ve velilerin (%5,2) bu yöndeki olumsuz görüşlerinin ağırlıkta olması, okulumuzun bu alanda yapılması planlanan faaliyetlere olan ihtiyacı da ortaya koymaktadır. En az memnuniyet bildirilecek şekilde puan alan bir diğer madde ise; “*Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir*” maddesine ilişkindir. Bu durum öğrenci (%10,9) ve velilerin (%11,6) bu alt boyutta, bu alandaki memnuniyetsizliklerini ortaya koymakla birlikte, sosyal kullanım alanlarına ilişkin ihtiyaca vurgu yapmaktadır.

6.2.6.4.3. Okul Kültürü (İletişim/İşbirliği/Memnuniyet) Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Okul kültürü bağlamında elde edilen bulgular aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	
	%					
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	6,2	16,3	32,6	33,3	11,6
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	2,3	3,1	6,2	34,1	54,3
	V	-	-	-	-	-
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	0,8	3,1	3,9	32,6	59,7
	V	1,3	1,3	5,2	25,2	67,1
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	Ö	3,9	9,3	13,2	43,4	30,2
	V	-	-	-	-	-

Öğrenci başarıları ödüllendirilir	Ö	2,3	5,4	11,6	38	42,6
	V	-	-	-	-	-
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	Ö	0,8	3,1	20,9	42,6	32,6
	V	1,3	6,5	13,5	38,7	40
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	Ö	14	16,3	24,8	31,8	13,2
	V	-	-	-	-	-
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	Ö	0,8	0	3,1	32,6	63,6
	V	-	-	-	-	-
Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum	Ö	2,3	3,1	6,2	25,6	62,8
	V	2,6	3,2	8,4	33,5	52,3
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunuz	Ö	3,9	6,2	19,4	32,6	38
	V	3,9	6,5	26,5	35,5	27,7
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına ilişkin faaliyetlerden memnunuz.	Ö	-	-	-	-	-
	V	2,6	1,9	13,5	38,7	43,2
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz	Ö	-	-	-	-	-
	V	5,8	7,1	18,7	34,2	34,2

*Ö: Öğrenci

*V: Veli

Okul Kültürüne ilişkin; okul/kurumun *güçlü yönleri* arasında değerlendirilebilecek; öğrenci (%59,7) ve veli (%67,1) tarafından olumlu yönde en çok puanlanan madde; *veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim* olmasına yöneliktir. Bu durum öğretmen ve velilerin; planlanan faaliyetlerde etkili iletişim kurabilmeleri açısından fırsat oluşturabilecek bir durumdur. Benzer şekilde; bu boyutta olumlu yönde öğrenci (%62,8) ve veli (%52,3) tarafından en çok puanlanan bir diğer madde ise; *“Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum”* maddesine yöneliktir. Bu iki madde birlikte değerlendirildiğinde; veli-öğretmen-öğrenci ilişkisinin okul ve kurumlarımızda problem oluşturmadığı, hatta bu iletişimin güçlü olmasının, yapılması planlanan faaliyetlerde göz önünde bulundurularak, bir fırsata dönüştürülmesi gerektiği düşünülmektedir. Hem velilerin hem de öğrencilerin, bu yönde ortalamaya yakın ve ortalamanın üzerinde olumlu görüş bildirmeleri oldukça sevindiricidir.

Ayrıca bu boyutta öğrenciler (%63,6) tarafından olumlu yönde en çok puanlanan madde; *“Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir”* maddesidir. Dolayısıyla bu durum, öğrencilerin öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarılarını dikkate almakta istekli olduklarını göstermektedir. Okul kültürünün oluşturulmasına ilişkin faaliyetleri, ilgili bu sonuç; bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

Bu boyuta okul/kurumun *zayıf yönlerini* oluşturabilecek; öğrenci (%11,6) tarafından olumlu yönde en az puanlanan madde; *“öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır”* maddesine yöneliktir. Veliler tarafından (%34,2) olumlu yönde en az puanlanan bir diğer madde ise; *“Okul aile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz”* maddesine yöneliktir. Okul aile iş birliğinin yeteri kadar

gelişmediği sonucuna varılacak olunursa bu yöndeki ihtiyacın da dikkate alınması gerektiği önerilmektedir.

6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Teşkilat Yapısı



Şekil 10. Okul Teşkilat Yapısı

6.2.7.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu					
İli: Bartın		İlçesi: Merkez			
Adres:	Ağdacı Mah. Değirmen Cad. No:59 Merkez / BARTIN	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/ Fp7atajwZ5RUrWRv9		
Telefon Numar ası:	0 378 228 45 60	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	758245@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://agdaci.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	758245	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	203	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	198		Erkek	8
	Toplam	401		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,7	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5-8 yıl		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		

Tablo 12. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Temel Bilgiler Tablosu

6.2.7.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	10	13
Branş Öğretmeni	4	2	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları			24

Tablo 13. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Çalışan Bilgileri

6.2.7.3. Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile çevre alanlarına ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	5	Teknoloji Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturma Alanı (m2)	550	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3497		
Okul Kapalı Alan (m2)	2200		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m ²)	50		
Kantin (m2)	49		
Tuvalet Sayısı	32		
Beceri atölyesi	0		

Tablo 14. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Okul Yerleşkesi Bilgileri

6.2.7.4. Okul Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A	16	17	33	3/B	17	12	29
1/B	12	19	31	3/C	18	11	29
1/C	10	21	31	4/A	12	17	29
1/D	10	12	22	4/B	16	8	24
1/A(H.Z.)	0	2	2	4/C	15	12	27
2/A	12	11	23	4/A (H.Z.)	0	3	3
2/B	14	15	29	ANASINIFI/A	7	5	12
2/C	13	19	32	ANASINIFI/B	8	8	16
3/A	18	11	29				

Tablo 15. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Sınıf ve Öğrenci Sayıları

6.2.7.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Tablo 16. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar Tablosu

6.2.7.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	37290,16	32256,36
2022	9112,50	13580,90
2023	44935,48	40253,57

Tablo 17. Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu

6.2.8. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 311 katılımcı); Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü'nün *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 18'de Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

Tablo 18. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER –İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu• Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması• Eğitim politikalarının belirlenmesinde <i>paydaşların görüş ve önerilerinin</i> dikkate alınması• Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu• Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması• Çok amaçlı salonumuzun olması• Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması• Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması• Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması• Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması• İnternet ağının aktif ve yeterli olması• Tüm sınıflarda akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyonların bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması• Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması• Öncü çalışmalara sahip olması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi• Kurum İçi Paydaşların Stratejik Planın önemine ilişkin <i>farkındalık geliştirmiş</i> olmaları• Kurum içi paydaşların; okul/kurum başarısına katkı sağlamaya yönelik, normalin üzerinde bir <i>çaba göstermeye istekli</i> olmaları
<ul style="list-style-type: none">• Kurumla <i>rahatlıkla iletişime</i> geçilebilmesi• Okul personellerinin <i>ekip çalışmasına yatkın</i> olması• Okul kültürünün oluşmuş olması• <i>Genç bir veli kitlesine</i> sahip olması (ağırlıklı olarak 37-47 yaş)• Veli eğitim düzeyinin ağırlıklı olarak <i>lisans</i> seviyesinde olması• Öğretmen ve yöneticilerin bir problem durumunda <i>kolayca erişilebilir</i> olmaları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve yöneticilerin görevleri ile ilgili <i>yeterli bilgi ve beceriye sahip</i> olmaları• <i>Okulların teknolojik imkanlarının yeterliliği</i> (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)• Bazı bölgelerde <i>taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnun</i> olunması• Okul kültürü bağlamında; Veli-öğretmen-öğrenci arasında <i>saygıya dayalı etkili bir iletişim</i> olması• Öğrencilerin öğretmen ve yöneticilerin <i>öneri ve uyarılarına önem</i> vermesi, bunlara karşı istekli olması

ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi • Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması • Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması • Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi • Okulun ana cadde üzerinde olması • Öğrencilerin servisle gelmesi • <i>Mali destek yetersizliği</i> dolayısıyla; proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmesinde niteliksel bağlamında karşılaşılan güçlükler • Okul/kurumların <i>bina/bahçe/spor alanı/laboratuvar</i> gibi kullanım alanlarının yetersizliği • Kurum içi; personelin motivasyon düzeylerini artırmaya yönelik <i>ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmaması</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda <i>güvenlik tedbirlerinin yetersiz</i> olması (güvenlik görevlisi vb.) • <i>Okul temizliği (tuvalet vb.) hijyen</i> koşullarının istenen düzeyde olmaması • Bazı bölgelerde <i>taşıma ve ulaşım fırsatlarına ilişkin memnuniyetsizlik</i> • Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen <i>sosyokültürel (seminer, toplantı, gezi vb.) faaliyetlerin yetersizliği</i> • Okul/kurumlardaki <i>sosyal kullanım alanlarının (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yetersizliği</i> • Öğrenci ve velilerin <i>okulda alınan kararlarda yeterince söz sahibi olamaması</i> • Öğrenciler arasındaki iletişimin yeterince saygıya dayalı olmaması
FIRSATLAR –DIŞ ÇEVRE	TEHDİTLER - DIŞ ÇEVRE
<ul style="list-style-type: none"> • Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması • Ülke genelinde eğitim harcamalarına ayrılan <i>payın giderek artması</i>, özellikle okul öncesi ve ilkököl seviyesinde (TÜİK; 2021) • Okulumuzdaki <i>norm kadro arzının yeterli</i> olması • Okulumuzun ağırlıklı olarak <i>genç bir veli profiline</i> sahip olması (ortalama 37-47 yaş) • Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması • Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği • Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları • Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması • Parçalanmış aile profilinin çok olması • Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması • Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi • Demografik dağılımın dengesiz oluşu • Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) • Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi • Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması • İnternet bağımlılığının artması • Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen GZFT analizinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuştur. Bu kapsamda okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçlar şu şekildedir;

1. İlköğretimde devamsızlık
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
6. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
7. Teknolojinin doğru kullanılması
8. Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
9. Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
10. Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
11. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
12. Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, iş birliği
13. Kurumsal iletişimin devamlılığı
14. İş güvenliği ve okul güvenliği
15. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Zümre Toplantılarında ele alınması
16. Stratejik Planlama Süreci ile ilgili eğitimli personel sayısının artırılması
17. Okulumuz özelinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik; iç ve dış paydaşlarla iş birliği sağlayacak protokollerin düzenlenmesi ve yerel yönetimlerin sürece daha çok dahil edilmesi
18. Uluslararası Hareketlilik, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi proje/programlara katılımın artırılması
19. Kurum personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin

iyileştirilmesi

20. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilmesi
21. Kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
22. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
23. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması

şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece GZFT analizi dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Ağdacı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

7. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

7.1. Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

7.2. Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

7.3. Temel Değerler

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

